

На основу члана 24 Статута ДСОЈ-а и предлога Управног одбора Друштва, Скупштина ДСОЈ-а је на седници одржаној дана 15. марта 2017. године донела следећи

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ДРУШТВА СРБИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

(1) Овим Пословником уређује се унутрашња организација и рад Скупштине Друштва (у наставку: Скупштина) као и остала питања која нису уређена Статутом, а посебно:

1. права и обавезе чланова Скупштине,
2. припрема и начин сазивања седнице Скупштине,
3. ток седнице и начин одлучивања Скупштине и
4. друга питања од значаја за рад Скупштине.

(2) Ако поједино питање од значаја за рад Скупштине није уређено овим Пословником, уредиће га Скупштина посебним актом, на предлог Управног одбора Друштва.

(3) Одредбе овог Пословника обавезују све чланове Скупштине, као и све друге особе које учествују у раду Скупштине.

(4) О примени брине секретар Друштва.

### **II. РАД СКУПШТИНЕ**

#### **Сазивање седница Скупштине**

#### **Члан 2.**

Редовна и ванредна седница Скупштине се сазивају најмање 15 дана пре одржавања, а изборна седница Скупштине 30 дана пре одржавања. Радни материјали за седницу Скупштине достављају се члановима Скупштине, по правилу, у електронском облику:

1. најмање 5 дана пре одржавања редовне и изборне седнице Скупштине, а
2. најмање три дана пре одржавања ванредне седнице Скупштине или накнадно, односно на самој седници.

#### **Верификација чланства и броја присутних**

#### **Члан 3.**

- (1) У раду седнице Скупштине могу да учествују без права гласа придружени и почасни чланови.

- (2) Пре утврђивања Дневног реда седнице Скупштине, на основу предлога председника Друштва, Скупштина бира председника Верификационе комисије, записничара и једног оверивача Записника.
- (3) Верификацију чланства и броја присутних на седници Скупштине, на основу пријавних листића, на почетку седнице Скупштине обавља Верификациона комисија и о томе извештава Скупштину.
- (4) Ако Верификациона комисија оспори чланство појединог члана, о верификацији чланства тог члана Скупштина одлучује посебно.
- (5) Члан чије је чланство оспорено или је одложена одлука о верификацији његовог чланства, може да присуствује седници и учествује у раду седнице Скупштине, али без права гласа.
- (6) Скупштина јавним гласањем доноси одлуку о верификацији чланства и броја присутних.
- (7) Пре утврђивања Дневног реда седнице, председник Скупштине, на основу одлуке о верификацији чланства и броја присутних, утврђује постојање кворума, односно присутности више од половине укупног броја чланова потребних за одлучивање.
- (8) Чланови Скупштине могу остваривати своја права и обавезе након доношења одлуке о верификацији чланства и броја присутних.

#### Права и обавезе чланова

#### Члан 4.

- (1) Права члана Скупштине су:
  1. покретање расправе о питањима из делокруга рада Скупштине,
  2. подношење предлога одлука и других општих аката,
  3. учествовање у другим активностима Скупштине,
  4. тражење обавештења и објашњења од председника Друштва о питањима која се односе на рад Скупштине,
  5. да буде редовно и благовремено обавештен о свим питањима и проблемима из делокруга рада Скупштине.
- (2) Обавеза члана Скупштине је извршавање задатака који му се повере.

#### Записник

#### Члан 5.

- (1) Записник са седнице Скупштине потписују председник Скупштине и секретар, а ако је изабрано Радно председништво, сви чланови Радног председништва.
- (2) По завршетку седнице Скупштине, а најкасније у року од 7 дана, биће сачињен Записник са седнице Скупштине и на сајту Друштва постављен Извештај о донетим одлукама. Чланови Скупштине, на лични захтев, могу да добију Записник у било ком моменту, како би могли да сугеришу његове измене.

(3) Записник се обавезно доставља свим члановима Друштва у склопу материјала за наредну седницу Скупштине и то најкасније 5 дана пре одржавања седнице Скупштине.

(4) Пре преласка на остале тачке Дневног реда, сваки члан Скупштине може да стави примедбу на Записник са претходне седнице, а усвојене примедбе уносе се у тај записник.

#### Дневни ред

#### Члан 6.

(1) Предлог Дневног реда седнице Скупштине предлаже председник Друштва, а усваја се након избора Верификационе комисије и верификације чланства и броја присутних на седници Скупштине.

(2) Предлог Дневног реда може бити измењен или допуњен с образложењем, а о предлогу Дневног реда и евентуалним изменама и допунама одлучује се без расправе.

#### Радно председништво

#### Члан 7.

(1) Уколико Скупштина бира Радно председништво, њега чине:

1. председник Скупштине,
2. потпредседник Скупштине,
3. секретар Друштва и
4. два оверивача записника.

(2) Радно председништво бира се под првом тачком Дневног реда, а након избора, то радно тело преузима вођење седнице.

#### Изборна комисија

#### Члан 8.

Након што Радно председништво преузме вођење седнице, под другом тачком Дневног реда, а пре преласка на расправу и одлучивање по осталим тачкама Дневног реда бира се Изборна комисија коју чине:

1. председник Изборне комисије,
2. потпредседник Изборне комисије,
3. записничар и
4. два оверивача записника.

#### Расправа и одлучивање по тачкама Дневног реда

#### Члан 9.

(1) Након утврђивања Дневног реда, прелази се на расправу по појединим тачкама и то утврђеним редоследом.

(2) Током седнице може се изменити редослед расправе по појединим тачкама.

(3) На седници Скупштине се о свакој тачки Дневног реда отвара расправа и о појединој се тачки расправља све док има пријављених говорника.

(4) Сваки пуноправни члан има право да се обрати Скупштини након што затражи и добије реч од председника Скупштине.

(5) Пријаве за реч подnose се до закључења расправе дизањем руке од отварања до закључења расправе.

(6) Председник Скупштине даје члановима реч по реду пријаве, а члан је обавезан да говори кратко и без понављања излагања која су већ изнесена на Скупштини те да се држи предмета расправе.

(7) Уколико расправа о неким тачкама траје дуже од оквирно предвиђеног времена за ту тачку, председник Скупштине има право да предложи да се одлуком Скупштине временски ограничи трајање излагања чланова.

(8) Председник Скупштине може дати реч поједином члану или другој особи кад жели да добије потребно стручно или друго образложење како би, у вези са тачком о којој се расправља, одговорио на постављено питање или протумачио став из свог претходног излагања.

(9) Председник Скупштине:

1. може да опомене говорника на ред или да га прекине у говору и
2. омогућава да говорник не буде ометен или спречен у свом говору.

(10) Након закључења расправе, председник позива чланове да гласају о предлогу и то, по правилу, о предлогу у целини, а ако су на предлог стављени амандмани, прво се гласа о њима редом којим су поднесени, па потом о предлогу у целини тако да усвојени амандмани постану саставни део предлога у целини.

Гласање

Члан 10.

(1) Гласање на седницама спроводи се, по правилу, јавно, дизањем руку.

(2) Код јавнога гласања, председник Скупштине позива чланове да се изјасне ко је «за» или «против» предлога, односно «суздржан» од гласања, а одлука се доноси већином гласова присутних чланова, након чега председник утврђује и објављује резултате гласања.

(3) Тајно гласање на седницама спроводи се кад је то уређено посебном одлуком или ако, током седнице, било који члан Скупштине предложи тајно гласање с тим да о том предлогу Скупштина одлучује јавним гласањем.

(4) Тајно гласање спроводи се гласачким листићима који су исте величине, боје и облика с тим да:

1. ако се гласа о предлогу или другом питању, заокружује се одговоре «за» или «против», а
2. ако се гласа о предлогу кандидата, заокружује се редни број испред имена и презимена кандидата наведених азбучним редом презимена.

(5) Код тајног гласања, чланови Изборне комисије предају гласачке листиће члановима Скупштине уз истовремено бележење у попису чланова да је листић предан, а члан може гласати на само једном гласачком листићу и то лично или у име члана који га је за то претходно овластио, на начин како је предвиђено Статутом Друштва.

(6) Неважећи су гласачки листићи:

1. на којима није заокружен неки од понуђених одговора или је на њима нешто друго дописано и
2. који нису стављени у гласачку кутију до истека времена за њихову предају.

(7) Испуњене гласачке листиће чланови Скупштине стављају у гласачку кутију уз коју се налазе чланови Изборне комисије, а након што сви чланови предају гласачке листиће, односно након што истекне време за предају гласачких листића, председник Скупштине објављује да је гласање завршено.

(8) Резултат гласања утврђује председник Изборне комисије након што Изборна комисија преброји гласове.

(9) Уколико се гласа о одлуци, закључку или другом акту, по завршеном гласању, председник Скупштине чита текст који је изгласан уколико се изгласани текст разликује од претходно писмено утврђеног предлога, а текст акта који је изгласан представља саставни део текста записника седнице Скупштине.

Ред на седници

Члан 11.

Ред на седници обезбеђује председник Скупштине, а за ремећење реда на седници председник Скупштине може:

1. изрећи опомену учеснику који својим понашањем или говором на седници нарушава ред или на други начин крши одредбе овог Пословника,
2. одузети реч учеснику седнице којем је већ изречена опомена,
3. наложити да се са седнице удаљи учесник који својим понашањем или говором на седници нарушава ред или на други начин крши одредбе овог Пословника тако да редовни наставак седнице није могућ и
4. одредити кратак прекид седнице уколико је онемогућено одржавање реда на седници редовним мерама.

Јавност рада седнице

Члан 12.

(1) Јавност рада седнице Скупштине обезбеђује секретар Друштва.

(2) Ради упознавања јавности с радом Скупштине, позив за седницу и извештај о одржаној седници постављају се на веб сајт Друштва.

Изборна седница Скупштине

Члан 13.

(1) Кандидатуре с доказима пуноправности за кандидатуру за изборну седницу Скупштину достављају се секретару Друштва е-поштом најкасније:

1. седам дана пре одржавања изборне седнице Скупштине, односно
2. три дана пре одржавања ванредне изборне седнице Скупштине.

(2) Листе кандидата (са кратким биографијама) за органе и тела Друштва која ће се бирати на изборној седнице Скупштине достављају се члановима Скупштине, по правилу, у електронском облику, најкасније пет дана пре одржавања седнице изборне Скупштине или накнадно, односно на самој седници.

(3) Кандидати који су добили највише гласова постају чланови Управног одбора, Надзорног одбора, односно Суда части (у наставку: органи Друштва).

Нespoјивост дужности

Члан 14.

(1) Члан Радног председништва, Верификационе комисије и Изборне комисије (у наставку: радна тела Скупштине) не може истовремено бити члан неког другог радног тела Скупштине.

(2) Кандидат за председника Друштва, односно члана тела Друштва, истовремено се може кандидовати за члана неког другог тела Друштва, али ако буде изабран на више дужности, опредељује се само за једну изабрану дужност, а код остале изабране дужности, на његово место долази следећи кандидат по броју гласова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(1) Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Билтену Друштва и на веб сајту.