

На основу члана 37 Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 99/2011) и члана 27 Статута Друштва Србије за односе с јавношћу (у даљем тексту ДСОЈ), Управни одбор ДСОЈ је дана 20. марта 2017. године усвојио и донео следећи

ПРАВИЛНИК О ЖИРИРАЊУ И ДОДЕЛИ ГОДИШЊИХ НАГРАДА „ПРИЗНАЊЕ“

Опште одредбе

Члан 1.

Годишња награда Признање (у даљем тексту Признање) подразумева награђивање заслужних организација и појединаца, а са циљем достизања највиших стандарда и свеопштег развоја професије комуникација и односа с јавношћу. Признања се додељују једном годишње, у складу са одлуком Управног одбора ДСОЈ о расписивању јавног конкурса.

Јавни конкурс за доделу Признања расписује се јавно објављивањем на званичној интернет страници ДСОЈ (www.pr.org.rs), у складу са одредбама овога Правилника.

Члан 2.

Жирирање за награде, у складу са одредбама овог Правилника, обавиће признати и угледни стручњаци из области комуникација и односа с јавношћу.

Такмичарске категорије, награде и признања

Члан 3.

У такмичарске категорије за Признање ДСОЈ спадају:

1. Корпоративне комуникације за велика предузећа

Награда се додељује за најбољи корпоративни комуникацијски пројекат за велика предузећа пословног сектора, према званичној категоризацији Агенције за привредне регистре (више од 250 запослених).

2. Корпоративне комуникације за мала и средња предузећа

Награда се додељује за најбољи корпоративни комуникацијски пројекат за мала и средња предузећа пословног сектора према званичној категоризацији Агенције за привредне регистре (мање од 250 запослених).

3. Интерне комуникације

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат усмерен ка унапређењу комуникације запослених унутар компаније, институције или организације.

4. Бренд ПР

Награда се додељује за најбоље осмишљени ПР пројекат који успешно информише заинтересовану јавност о бренду организације, производа или услуга.

5. ПР комуникација у интегрисаним кампањама

Награда се додељује за најбољи пројекат интегрисане комуникације са тежњом ка остваривању пројектованих циљева.

6. Комуникација друштвено одговорних пројеката

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат на подручју друштвено одговорног пословања.

7. Комуникација у непрофитном сектору

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат у непрофитном сектору.

8. Комуникација у јавној управи

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат у органима и институцијама државне управе, аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе.

9. Кризне комуникације и управљање ризицима

Награда се додељује за најбоље комуникацијско реаговање и управљање кризним ситуацијама или ризицима по организацију, производ или бренд.

10. Употреба дигиталних медија и нових технологија у комуникацији

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат на подручју дигиталних комуникација.

11. Најбоље имплементирана међународна кампања

Награда се додељује за најбољу локалну имплементацију интернационалне кампање или пројекта.

12. ПР агенција године

Награда се додељује великим агенцијама (од 15 и више запослених).

13. ПР агенција године

Награда се додељује малим и средњим агенцијама (до 15 запослених у агенцији или њеном представништву, односно њеном делу).

14. Награда „Др Драгутин Врачар”

Награда се додељује за најбољи академски рад.

15. Награда „Срђан Ђурић“

Награда се додељује за изузетан лични допринос у области комуникација, као посебно признање професионалцима из свих области односа с јавношћу и комуникација.

16. Комуникатор године

Награда се додељује особама које су се посебно истакле у комуникацији с јавношћу у протеклој години.

Члан 4.

Награде у категоријама од 1 до 11 и 14 до 16 додељују се на основу пристиглих пријава.

Члан 5.

Признање за најбољу агенцију године (категорије 12 и 13), додељује се агенцији за комуникације и односе с јавношћу која има највише награђених пројеката у свим категоријама. У случају да две агенције у категорији 12 и/или 13 имају исти број Признања, агенцијом године ће за сваку од те две категорије бити проглашена она агенција која има највише пројеката који су проглашени финалистима.

Члан 6.

Награде за најбољи академски рад „др Драгутин Врачар“ могу бити додељене искључиво уколико су радови писани у оквиру и за потребе студирања комуникација и односа с јавношћу на универзитетима у Републици Србији. Пријављивање за награду не подлеже плаћању котизације.

Награда се додељују за радове у следећим категоријама из области комуникација и односа с јавношћу:

1. Најбољи дипломски рад
2. Најбољи мастер рад
3. Најбољи специјалистички рад
4. Најбоља магистарска теза
5. Најбоља докторска дисертација из области комуникација и односа с јавношћу

Члан 7.

Наградом за изузетан лични допринос у области комуникација „Срђан Ђурић“ одаје се посебно признање професионалцима са најмање 15 година искуства у струци, за изузетна остварења и без повреде Етичког кодекса ДСОЈ. Кандидати за награду Срђан Ђурић могу бити они стручњаци из области односа с јавношћу који су својим радом значајно допринели свеукупном унапређењу професије.

У овој категорији неопходно је задовољити најмање три од овде наведених критеријума:

1. Дугогодишњи ангажман и професионални рад у циљу развоја струке;
2. Научно-теоријски допринос кроз писање или уређивање стручне литературе;
3. Предавачки рад у образовним и другим институцијама или креирање нових студијских програма у области односа с јавношћу;
4. Волонтерски рад/учешће у активностима од општег значаја.

Члан 8.

Пријављивање за награду „Срђан Ђурић“ не подлеже плаћању котизације. Кандидата за награду предлажу чланови ДСОЈ. Неопходно је поднети писану пријаву до највише 1000 карактера.

Члан 9.

Наградом Комуникатор године одаје се посебно признање професионалцима или јавним личностима које су се истакле својим опхођењем у заједници и на позитиван начин комуницирале са јавношћу, чиме су допринеле решавању неког релевантног проблема или ширењу позитивних вредности. Кандидате за Комуникатора године предлажу чланови ДСОЈ уз писано образложење до највише 1000 карактера. Жири бира и гласа између пристиглих предлога чланова ДСОЈ.

Комуникатор године не мора бити особа која се професионално бави комуникацијама и односима са јавношћу. Пријављивање за награду Комуникатор године не подлеже плаћању котизације.

Учесници и услови пријављивања на конкурс

Члан 10.

Квалификованим радовима пријављеним на конкурс за доделу Признања сматрају се сви радови који су:

1. Оригинални производи организација из корпоративног, непрофитног и јавног сектора, регистрованих на територији Републике Србије, као и оригинални пројекти стручњака из области комуникација и односа с јавношћу који раде на територији Републике Србије;
2. Комуникацијски пројекти изведени јавно у претходној календарској години – од 1. јануара до 31. децембра;
3. Уколико су у питању вишегодишњи пројекти (који су почели, трајали или су се завршили током претходне календарске године), они морају бити приказани у целости, с посебним освртом на реализацију и ефекте из протекле године која јесте предмет јавног конкурса и која ће се оцењивати;
4. Праћени пријавом која је прописно и у потпуности попуњена;
5. Благовремено приспели у року који је дефинисан јавним конкурсом;

6. Допуштени, односно одговарају прописаним категоријама;
7. Послати у облику и формату који одговарају критеријумима прописаним јавним конкурсом;
8. Пропраћени свим траженим подацима у складу са критеријумима јавног конкурса;
9. У складу са свим релевантним професионалним и/или правним захтевима.

Члан 11.

Начин пријављивања, формулари и садржај пријаве објављују се сваке године на интернет страници ДСОЈ (www.pr.org.rs), у складу са јавним конкурсом и одредбама овог Правилника.

Члан 12.

Подносиоци пријава имају право да исту кампању, рад или пројекат кандидују у више категорија.

Свака појединачна пријава биће третирана као посебна и мора бити праћена посебним формуларом. Котизације се не плаћају за категорије 14, 15 и 16 из члана 3 овог Правилника.

Члан 13.

У случају да пријаву рада попуњава/пријављује агенција, заступник или стручњак из области комуникација и односа с јавношћу као појединац, његов клијент, односно носилац, наручилац или корисник кандидованог пројекта мора бити претходно обавештен о томе да ће рад бити пријављен. Подносилац пријаве у обавези је да уз пријаву достави доказ о сагласности клијента/носиоца пројекта.

Принципи, критеријуми и поступак оцењивања

Члан 14.

Оцењивање радова пристиглих на јавни конкурс заснива се на следећим принципима:

1. Принцип равноправности

ДСОЈ гарантује равноправан приступ у оцењивању под условима који су прописани овим Правилником.

2. Принцип објективности

ДСОЈ гарантује објективну и независну примену критеријума оцењивања под условима који су прописани овим Правилником.

Члан 15.

Листа благовремених и допуштених пријава саставља се након затварања јавног конкурса и сагледавања свих пристиглих пријава. Закључак о одбацавању пријава које нису испуније услове јавног конкурса, по одредбама овог Правилника саставља се након затварања јавног конкурса и сагледавања свих пристиглих пријава.

Недопуштеними неблаговременим пријавама које се одбацују сматраће се оне пријаве које не испуњавају услове јавног конкурса, у општим одредбама или у појединостима за одређену категорију за коју је именовани рад пријављен, а у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 16.

Оцењивање радова заснива на следећим критеријима:

1. Анализа ситуације;
2. Циљеви;
3. Стратегија;
4. Начин извођења (тактике/активности комуникације и временски распоред)
5. Учинак и начин евалуације успешности комуникације: ефекти кампање у односу на постављене циљеве;
6. Креативност и иновативност, односно допринос који чини комуникацију посебном.

Члан 17.

Сваки члан Жирија оцењује сваки рад на основу 6 (шест) критеријума. Сваком критеријуму из члана 16. додељује једну оцену (од 1 до 5), на унапред припремљеним обрасцима, при чему 1 означава најнижу, а 5 највишу оцену.

Заступљеност појединачног критеријума у укупној оцени приказана је у табели:

	Критеријум	Број бодова
1.	Анализа ситуације	1-5
2.	Циљеви	1-5
3.	Стратегија	1-5
4.	Начин извођења	1-5
5.	Учинак и начин евалуације успешности комуникације	1-5
6.	Креативност и иновативност	1-5
	Укупно	Највише 30

Члан 18.

Након истека рока за пријаву, чланови жирија ће добити материјале на разматрање. У случају нејасноћа или питања, чланови жирија обраћају се секретару ДСОЈ који је овлашћен да писаним путем поставља додатна питања предлагачима пријављених радова. Секретар ДСОЈ ће без

одлагања, у писаној форми, обавестити чланове жирија о додатно прикупљеним подацима, и то у роковима предвиђеним јавним конкурсом.

Члан 19.

Током тајног гласања сви чланови жирија оцењиваће све пријављене радове на унапред припремљеним обрасцима. Сви подаци којима чланови жирија располажу из пријављених материјала су поверљиви.

Члан 20.

Чланови жирија су овлашћени да, пре доношења коначних оцена, дискутују о радовима. Председник жирија, по потреби, организује дискусију о раду и тумачи Правилник.

Члан 21.

Секретар ДСОЈ, који не учествује у гласању, сабира оцене у присуству председника, заменика председника жирија и члана жирија који је и члан Управног одбора ДСОЈ. По завршетку оцењивања пристиглих радова, за презентовање радова бирају се по три рада из сваке категорије који су у поступку жирирања освојили највеће просечне оцене, изведене из свих оцена чланова жирија, а обавезно изнад минималне укупне оцене 3,5 (осим за категорије 15 и 16 из члана 3 овог Правилника које не подлежу овом критеријуму). Сви финалисти се позивају да одрже петоминутну презентацију и одбране пријављени пројекат пред члановима жирија и да одговоре на додатна питања жирија.

Члан 22.

У категоријама 14, 15 и 16 из члана 3 овог Правилника чланови жирија гласају са ДА/НЕ. Победник у наведеним категоријама јесте кандидат са највећим бројем гласова ДА.

Одлука се сматра правоснажном уколико је у раду оцењивања кандидата учествовало 4/5 (четири петине) од укупног броја чланова жирија.

Апсолутном већином укупно присутних чланова, Жири има право да не додели неко или сва посебна Признања.

Апсолутном већином укупно присутних чланова, Жири може јавним или тајним гласањем донети одлуку о увећењу нове категорије посебних ПРИЗНАЊА, на предлог члана Жирија.

Члан 23

Неке од категорија могу имати и једног финалисту, уколико су задовољени остали услови жирирања из члана 21 овог Правилника. У том случају, такав рад добија статус победника у категорији.

Члан 24.

На основу критеријума из члана 17 овог Правилника, жири на унапред припремљеним обрасцима оцењује одбране, односно презентације пројеката финалиста оценама од 1 до 5, при чему 1 означава најнижу, а 5 највишу оцену. Победник сваке категорије је кандидат са највећом просечном оценом, изведеном из свих оцена чланова жирија, који су оцењивали финалисте. Оцене сабирају председник жирија, заменик председника жирија, секретар ДСОЈ и члан жирија, који је уједно и члан УО ДСОЈ.

Имена победника позната су председнику жирија, заменику председника жирија, секретару ДСОЈ и члану жирија који је уједно и члан УО ДСОЈ. Имена победника морају се чувати у строгој тајности пре званичног проглашења победника.

Члан 25.

Уколико финалиста не приступи заказаној презентацији, на коју је уредно позван или не обезбеди заменика за одржавање презентације, сматраће се да је одустао од кандидатуре и његов рад ће бити дисквалификован, осим за категорије 16 и 17 из члана 3 овог Правилника.

Члан 26.

Коначна оцена чланова жирија за један рад добија се сабирањем просечне оцене жирија добијене за писани рад са просечном оценом жирија за одбрану, односно презентацију рада. Тако добијена просечна оцена (збир две просечне оцене жирија) дели се са бројем два и тако се добија укупна и просечна оцена жирија за сваки рад.

Члан 27.

У случају немогућности одређивања победника категорије између два или више пријављених радова кандидата, такмичарски радови који су освојили исти број бодова равноправно деле прво место и назив победника категорије.

Члан 28.

Члан жирија може да пријављује радове из организације у којој ради, али је у том случају изузет од гласања у категорији у којој је рад пријављен. Ово се односи и на чланове жирија чија је компанија, агенција, институција или удружење за које раде и/или с којим сарађују део исте мреже којој припада или је заступа домаћи субјект који је рад пријавио, или су на други начин у смислу овог члана повезани с појединцем/институцијом која је рад пријавила.

Члан 29.

Члан жирија који је предметни професор, или на било који други начин сарађује са кандидатима који су се пријавили за Признање у категорији за академски рад „Др Драгутин Врачар”, неће гласати у тој категорији. Просечна оцена таквог рада израчунава се на основу оцена осталих чланова жирија.

Члан 30.

Добитници награда проглашавају се на свечаности доделе награда.

Жири: избор, овлашћења и обавезе

Члан 31.

Жири броји до 15 чланова од којих је бар један члан Управног одбора ДСОЈ. Кандидате за чланове жирија предлажу чланови УО ДСОЈ. Састав жирија изгласава Скупштина ДСОЈ, а председника и потпредседника Жирија именују чланови Жирија на првом састанку у новом циклусу конкурса. Имена чланова жирија су јавна и објављују се на интернет страници ДСОЈ. Мандат сваког члана жирија траје две године.

Сваки предложени члан жирија мора да има неоспоран углед у струци тј. да његово име није ни на који начин компромитовано у јавности и да испуњава 3 од 5 следећих критеријума:

- да има 10 или више од 10 година радног искуства у струци
- да има запажене резултате у струци тј. остварена домаћа или међународна признања за свој рад
- да је као аутор стручних текстова, учесник или предавач на стручним конференцијама и скуповима дао допринос јачању струке и едукацији колега
- да је креирао, спроводио или учествовао у друштвено одговорним пројектима у заједници
- да је тренутно ангажован на пословима у области комуникација

Члан 32.

Одлуке жирија се сматрају правоснажним уколико је у раду и оцењивању пристиглих радова учествовало најмање 8 чланова жирија од укупног броја чланова жирија за сваку појединачну категорију.

Члан жирија се одриче тајности свог гласања уколико који није у могућности да физички присуствује састанку поводом гласања, а вољан је да електронским путем пошаље свој глас. Члан жирија свој глас у том случају шаље председнику жирија, заменику председника жирија, секретару ДСОЈ и члану жирија који је и члан Управног одбора ДСОЈ.

Члан 33.

Сваки члан жирија оцењује пријављене такмичарске радове самостално и суверено, и то у складу са личним стручним знањем, угледом и ауторитетом. Поступање изван оквира прописаних овим Правилником сматра се неетичним и штетним, због лошег утицаја на углед и веродостојност струке.

Члан 34.

О поступању члана жирија противно одредбама овог Правилника секретар ДСОЈ може саставити службену белешку која се доставља архиви ДСОЈ и председнику жирија. Службена белешка може бити предмет разматрања Суда части ДСОЈ.

Члан 35.

Није допуштено понављање гласања.

Члан 36.

Члан жирија који поступи противно одредбама овог Правилника, не може поново бити именован у жири.

Члан 37.

Члан жирија који је испунио два узастопна мандата (4 године рада као члан жирија) не може бити предложен од стране УО ДСОЈ за члана жирија у следећем мандату.

Завршне одредбе

Члан 38.

Обрасци са оценама жирија чувају се у архиви ДСОЈ, код секретара. Председнику жирија се достављају обрасци путем мејла. Критеријуми оцењивања и финалне оцене пријављених радова доступне су на увид заинтересованим странама код секретара ДСОЈ, након свечане церемоније доделе награда. Сви пријављени кандидати могу имати увид у збирне оцене из оба круга гласања.

Члан 39.

Све одлуке и оцене жирија у складу са одредбама овог Правилника су коначне.

Члан 40.

Председник жирија и заменик председника жирија су једини овлашћени од Управног одбора ДСОЈ за тумачење овог Правилника у поступку жирирања.

Члан 41.

Управни одбор ДСОЈ једини је овлашћен за измене и допуне одредби овог Правилника.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења. Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за доделу награда ДСОЈ, донет 29. фебруара 2016. године

У Београду,
20. март 2017. године

Друштво Србије за односе с јавношћу
за Управни одбор

Јелена Шаренац
Председница