

На основу члана 37 Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 99/2011) и члана 27 Статута Друштва Србије за односе с јавношћу (у даљем тексту ДСОЈ), Управни одбор ДСОЈ-а је дана 20. марта 2017. године усвојио и донео, а 24. јула 2020. допунио и изменио, следећи

# ПРАВИЛНИК О ЖИРИРАЊУ И ДОДЕЛИ ГОДИШЊИХ НАГРАДА „ПРИЗНАЊЕ“

## Опште одредбе

### Члан 1.

Годишња награда „Признање“ (у даљем тексту Признање) подразумева награђивање заслужних организација и појединаца, а са циљем достизања највиших стандарда и свеопштег развоја професије комуникације и односа с јавношћу. Признања се додељују једном годишње, у складу са одлуком Управног одбора ДСОЈ-а о расписивању Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс за доделу Признања расписује се објављивањем на званичном веб-сајту ДСОЈ-а ([pr.org.rs](http://pr.org.rs)), у складу са одредбама овога Правилника.

### Члан 2.

Жирирање за награде, у складу са одредбама овог Правилника, обавиће признати и угледни стручњаци из области комуникације и односа с јавношћу, који су изабрани за чланове Жирија.

## Такмичарске категорије, награде и признања

### Члан 3.

У такмичарске категорије за Признање ДСОЈ-а спадају:

#### 1. Корпоративна комуникација за велика предузећа

Награда се додељује за најбољи корпоративни комуникацијски пројекат за велика предузећа пословног сектора, према званичној категоризацији Агенције за привредне регистре (више од 250 запослених).

#### 2. Корпоративна комуникација за мала и средња предузећа

Награда се додељује за најбољи корпоративни комуникацијски пројекат за мала и средња предузећа пословног сектора према званичној категоризацији Агенције за привредне регистре (мање од 250 запослених).

#### 3. Интерна комуникација

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат усмерен ка унапређивању комуникације запослених унутар компаније, институције или организације.

#### **4. Бренд ПР**

Награда се додељује за најбоље осмишљени ПР пројекат који успешно информише заинтересовану јавност о бренду организације, производа или услуга.

#### **5. ПР комуникација у интегрисаним кампањама**

Награда се додељује за најбољи пројекат интегрисане комуникације са тежњом ка остваривању пројектованих циљева.

#### **6. Комуникација друштвено одговорних пројеката**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат на подручју друштвено одговорног пословања.

#### **7. Комуникација у непрофитном сектору**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат у непрофитном сектору.

#### **8. Комуникација у јавној управи**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат у органима и институцијама државне управе, аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе.

#### **9. Кризна комуникација и управљање ризицима**

Награда се додељује за најбоље комуникацијско реаговање и управљање кризним ситуацијама или ризицима по организацију, производ или бренд.

#### **10. Дигитална комуникација**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат са претежном употребом канала дигиталне комуникације (веб-сајтови, друштвени медији, апликације, дигитална промотивна средства у јавном простору...).

#### **11. Локализација међународне кампање**

Награда се додељује за најбољу локалну имплементацију међународне кампање или пројекта.

#### **12. Нискобуџетни пројекат комуникације**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат која је спроведен без буџета или са минималним финансијским средствима до 1000 евра.

#### **13. Комуникација за инострано тржиште**

Награда се додељује за најбољи комуникацијски пројекат у реализацији локалних агенција или компанија за инострано тржиште.

#### **14. ПР догађаја**

Награда се додељује за најбоље осмишљени ПР пројекат догађаја, који је одржан у физичком и/или онлајн облику.

#### **15. ПР агенција године – велика**

Награда се додељује великим агенцијама (са 20 и више запослених).

#### **16. ПР агенција године – мала и средња**

Награда се додељује малим и средњим агенцијама (до 20 запослених у агенцији или њеном представништву, односно њеном делу).

#### **17. Награда „Др Драгутин Врачар“**

Награда се додељује за најбољи академски рад у области комуникације и односа с јавношћу на свим нивоима високог образовања.

#### **18. Награда „Срђан Ђурић“**

Награда се додељује за изузетан лични допринос у области комуникације, као посебно признање професионалцима из свих области односа с јавношћу и комуникације.

#### **19. Награда „Комуникатор године“**

Награда се додељује особама које су се посебно истакле у комуникацији с јавношћу у протеклој години.

### **Члан 4.**

Награде у категоријама од 1 до 14 (редовна ПР признања) и у категоријама од 17 до 19 (посебна ПР признања) додељују се на основу пристиглих пријава које испуњавају услове Конкурса.

### **Члан 5.**

ПР признање за најбољу агенцију године (категорије 15 и 16), додељује се агенцији за комуникацију и односе с јавношћу која има највише награђених пројеката у свим категоријама.

У случају да у категорији 16 нема агенција које су добитници ПР признања, ПР признање за најбољу агенцију године додељује се агенцији која има највише финалиста у свим категоријама.

У случају да две агенције у категорији 15 и/или 16 имају исти број ПР признања, агенцијом године ће за сваку од те две категорије бити проглашена она агенција која има више пројеката који су проглашени финалистима.

### **Члан 6.**

Награде за најбољи академски рад „Др Драгутин Врачар“ могу бити додељене искључиво уколико су радови писани у оквиру и за потребе студирања комуникације и односа с јавношћу на високошколским установама у Републици Србији или писани и објављени на српском језику у другим државама. Пријављивање за награду не подлеже плаћању котизације.

Награда се додељују за радове из области комуникације и односа с јавношћу у следећим категоријама:

1. Најбољи дипломски рад
2. Најбољи мастер рад
3. Најбољи специјалистички рад
4. Најбоља магистарска теза
5. Најбоља докторска дисертација
6. Најбољи стручни рад објављен или прихваћен за објаву у стручном магазину са SCI листе

#### **Члан 7.**

Наградом за изузетан лични допринос у области комуникације „Срђан Ђурић“ одаје се посебно признање професионалцима са најмање 15 година искуства у струци, за изузетна остварења и без повреде Етичког кодекса ДСОЈ-а. Кандидати за Награду „Срђан Ђурић“ могу бити они стручњаци из области односа с јавношћу који су својим радом значајно допринели свеукупном унапређивању професије.

У овој категорији неопходно је задовољити најмање три од овде наведених критеријума:

1. Дугогодишњи ангажман и професионални рад у циљу развоја струке;
2. Научно-теоријски допринос кроз писање или уређивање стручне литературе;
3. Предавачки рад у образовним и другим институцијама или креирање нових студијских програма у области односа с јавношћу;
4. Волонтерски рад и/или учешће у активностима од општег значаја.

#### **Члан 8.**

Пријављивање за награду „Срђан Ђурић“ не подлеже плаћању котизације. Кандидате за награду предлажу чланови ДСОЈ-а, уз писано образложење до 3600 карактера.

#### **Члан 9.**

Наградом „Комуникатор године“ одаје се посебно признање професионалцима или јавним личностима које су се истакле својим опхођењем у заједници и на позитиван начин комуницирале са јавношћу, чиме су допринеле решавању неког релевантног проблема или ширењу позитивних вредности. Кандидате за Награду „Комуникатор године“ предлажу чланови ДСОЈ-а, уз писано образложење до 3600 карактера.

Комуникатор године не мора бити особа која се професионално бави комуникацијом и односима са јавношћу. Пријављивање за Награду „Комуникатор године“ не подлеже плаћању котизације.

## **Учесници и услови пријављивања на Конкурс**

### **Члан 10.**

Квалификованим пријавама на Конкурс за доделу ПРизнања сматрају се сви радови и кандидатуре који су:

1. Оригинални радови организација из корпоративног, непрофитног и јавног сектора, регистрованих на територији Републике Србије, као и оригинални пројекти стручњака из области комуникације и односа с јавношћу који раде на територији Републике Србије;
2. Комуникацијски пројекти изведени јавно у претходној календарској години – од 1. јануара до 31. децембра;
3. Уколико су у питању вишегодишњи пројекти (који су почели, трајали или су се завршили током претходне календарске године), они морају бити приказани у целости, с посебним освртом на реализацију и ефекте из протекле године која јесте предмет Конкурса и која ће се оцењивати;
4. Праћени пријавом која је прописно и у потпуности попуњена;
5. Благовремено приспели у року који је дефинисан Конкурсом;
6. Допуштени, односно одговарају прописаним категоријама;
7. Послати у облику и формату који одговарају критеријумима прописаним Конкурсом;
8. Пропраћени свим траженим подацима у складу са критеријумима Конкурса;
9. У складу са свим релевантним професионалним и/или правним захтевима.

### **Члан 11.**

Начин пријављивања, обрасци и садржај пријаве објављују се сваке године на веб-сајту ДСОЈ-а, у складу са Конкурсом и одредбама овог Правилника.

### **Члан 12.**

Подносиоци пријава имају право да исту кампању, рад, пројекат или особу кандидују у више категорија.

Свака појединачна пријава биће третирана као посебна и мора бити праћена посебним образцем за пријављивање.

### **Члан 13.**

У случају да пријаву рада попуњава/пријављује агенција, заступник или стручњак из области комуникације и односа с јавношћу као појединац, његов клијент, односно носилац, наручилац или корисник кандидованог пројекта мора бити претходно обавештен о томе да ће рад бити пријављен. Подносилац пријаве у обавези је да уз пријаву достави доказ о сагласности клијента/носиоца пројекта.

## **Принципи, критеријуми и поступак оцењивања**

### **Члан 14.**

Оцењивање пријава пристиглих на Конкурс заснива се на следећим принципима:

#### **1. Принцип равноправности**

ДСОЈ гарантује равноправан приступ у оцењивању под условима који су прописани овим Правилником.

#### **2. Принцип објективности**

ДСОЈ гарантује објективну и независну примену критеријума оцењивања под условима који су прописани овим Правилником.

### **Члан 15.**

Листа благовремених и допуштених пријава (у даљем тексту: квалификоване пријаве) саставља се након истека рока за пријављивање на Конкурс и сагледавања свих пристиглих пријава. Закључак о одбацивању пријава које нису испуниле услове Конкурса, по одредбама овог Правилника саставља се након затварања Конкурса и сагледавања свих пристиглих пријава.

Недопуштеним и неблаговременим пријавама које се одбацују сматраће се оне пријаве које не испуњавају услове Конкурса, у општим одредбама или у појединостима за одређену категорију за коју су поднете, а у складу са одредбама овог Правилника.

### **Члан 16.**

Оцењивање квалификованих пријава радова у категоријама од 1 до 14 заснива на следећим критеријима:

1. Анализа ситуације;
2. Циљеви;
3. Стратегија;
4. Начин извођења (тактике/активности комуникације и временски распоред)
5. Учинак и начин евалуације успешности комуникације: ефекти у односу на постављене циљеве;
6. Креативност и иновативност, односно допринос који чини комуникацију посебном.

### **Члан 17.**

Сваки члан Жирија оцењује сваки рад у категоријама од 1 до 14, на основу критеријума из члана 16, додељујући му једну оцену (од 1 до 5), на унапред припремљеним обрасцима, при чему 1 означава најнижу, а 5 највишу оцену.

Заступљеност појединачног критеријума у укупној оцени приказана је у табели:

	<b>Критеријум</b>	<b>Оцена</b>
<b>1.</b>	Анализа ситуације	1-5
<b>2.</b>	Циљеви	1-5

3.	Стратегија	1-5
4.	Начин извођења	1-5
5.	Учинак и начин евалуације успешности комуникације	1-5
6.	Креативност и иновативност	1-5
	Укупно	Највише 30

#### Члан 18.

Након истека рока за пријављивање на Конкурс, чланови Жирија ће добити материјале из квалификованих пријава на разматрање. У случају нејасноћа или питања, чланови Жирија обраћају се секретару ДСОЈ-а који је овлашћен да писаним путем поставља додатна питања предлагачима квалификованих пријава радова и кандидатура. Секретар ДСОЈ-а ће без одлагања, у писаној форми, обавестити чланове Жирија о додатно прикупљеним подацима, и то у роковима предвиђеним Конкурсом.

#### Члан 19.

Тајним гласањем сви чланови Жирија оцењују све квалификоване пријаве радова и кандидатура на унапред припремљеним обрасцима. Сви подаци којима чланови Жирија располажу из достављених материјала су поверљиви.

#### Члан 20.

Чланови Жирија су овлашћени да, пре доношења коначних оцена, дискутују о квалификованим пријавама радова и кандидатура. Председник Жирија, по потреби, организује дискусију о раду Жирија и тумачењу Правилника.

#### Члан 21.

Секретар ДСОЈ-а, који не учествује у гласању, сабира оцене у присуству председника, заменика председника Жирија и члана Жирија који је и члан Управног одбора ДСОЈ-а. По завршетку оцењивања квалификованих пријава радова током првог круга жирирања, за презентовање радова у другом кругу жирирања бирају се по три рада из сваке категорије од 1 до 14, а који су освојили највеће просечне оцене изведене из свих оцена чланова Жирија, а имају минималну просечну оцену већу од 3,5. Сви финалисти се позивају да одрже петоминутну презентацију и одбране рад пред члановима Жирија и да одговоре на додатна питања Жирија.

#### Члан 22.

За квалификоване пријаве кандидатура за посебна Признања, у категоријама 17, 18 и 19, чланови Жирија гласају са ДА или НЕ. Победник у наведеним категоријама је кандидат са највећим бројем гласова ДА.

Одлука се сматра валидном уколико је у оцењивању кандидатура учествовало четири петине од укупног броја чланова Жирија.

Апсолутном већином укупно присутних чланова, Жири има право да не додели неко или сва посебна Признања.

Апсолутном већином укупно присутних чланова, Жири може јавним или тајним гласањем донети одлуку о увећењу нове категорије посебних ПРизнања, на предлог члана Жирија.

#### **Члан 23.**

Неке од категорија могу имати и једног финалисту, уколико су задовољени остали услови жирирања из члана 21 овог Правилника. У том случају, такав рад добија статус победника у категорији.

#### **Члан 24.**

На основу критеријума из члана 17 овог Правилника, Жири на унапред припремљеним обрасцима оцењује одбране, односно презентације радова финалиста оценама од 1 до 5, при чему 1 означава најнижу, а 5 највишу оцену. Победник сваке категорије је рад са највећом просечном оценом, изведеном из свих оцена чланова Жирија, који су оцењивали финалисте. Оцене сабирају председник Жирија, заменик председника Жирија, секретар ДСОЈ-а и члан Жирија, који је уједно и члан Управног одбора ДСОЈ-а.

Листа победника позната је председнику Жирија, заменику председника Жирија, секретару ДСОЈ-а и члану Жирија који је уједно и члан Управног одбора ДСОЈ-а. Листа победника мора да се чува у строгој тајности пре званичног проглашења победника.

#### **Члан 25.**

Уколико финалиста из категорије од 1 до 14 не приступи заказаној презентацији, на коју је уредно позван, или не обезбеди заменика за одржавање презентације, сматраће се да је одустао од кандидатуре и његов рад ће бити дисквалификован.

#### **Члан 26.**

Коначна оцена чланова Жирија за један рад у категоријама од 1 до 14 (у даљем тексту: коначна оцена) добија се сабирањем просечне оцене Жирија добијене на основу пријаве рада у првом кругу жирирања, са просечном оценом Жирија добијеном за одбрану, односно презентацију рада у другом кругу жирирања. Збир те две просечне оцене дели се бројем два и тако се добија коначна оцена за сваки рад.

#### **Члан 27.**

У случају немогућности одређивања победника категорије између два или више радова у категоријама од 1 до 14, радови који су освојили исте коначне оцене равноправно деле прво место и назив победника категорије.

Један рад не може да освоји награду у више од једне категорије. Уколико је рад освојио највећу коначну оцену чланова Жирија у две или више категорија, биће му додељена само награда у категорији у којој има највећу коначну оцену од свих коначних оцена које добио у свим категоријама. У осталим категоријама где тај рад има највећу коначну оцену, победници категорија биће радови који имају другу по реду највећу коначну оцену.

#### **Члан 28.**

Члан Жирија може да пријављује радове из организације у којој ради, али је у том случају изузет од гласања у категорији у којој је рад пријављен. Ово се односи и на чланове Жирија чија је компанија,



агенција, институција или удружење за које раде и/или с којим сарађују део исте мреже којој припада или је заступа домаћи субјект који је рад пријавио, или су на други начин у смислу овог члана повезани с појединцем/институцијом која је рад пријавила.

#### **Члан 29.**

Члан Жирија који је предметни професор, или на било који други начин сарађује са кандидатима који су се пријавили за Признање у категорији за академски рад „Др Драгутин Врачар“, неће гласати у тој категорији. Оцена таквог рада добија се на основу гласова осталих чланова Жирија.

#### **Члан 30.**

Добитници награда проглашавају се на свечаности доделе награда.

#### **Жири: избор, овлашћења и обавезе**

#### **Члан 31.**

Жири броји до 15 чланова, од којих је бар један члан Управног одбора ДСОЈ-а. Кандидате за чланове Жирија предлажу чланови Управног одбора ДСОЈ-а. Састав Жирија бира Скупштина ДСОЈ-а, а председника и потпредседника Жирија, на предлог Управног одбора ДСОЈ-а, именују чланови Жирија на првом састанку у новом циклусу Конкурса. Имена чланова Жирија су јавна и објављују се на веб-сајту ДСОЈ-а. Мандат сваког члана Жирија траје четири године.

Сваки предложени члан Жирија мора да има неоспоран углед у струци, тј. да његово име није ни на који начин компромитовано у јавности и да испуњава најмање три од следећих пет критеријума:

1. да има 10 или година радног искуства у струци
2. да има запажене резултате у струци, тј. остварена домаћа или међународна признања за свој рад
3. да је као аутор стручних текстова, учесник или предавач на стручним конференцијама и скуповима дао допринос јачању струке и едукацији колега
4. да је креирао, спроводио или учествовао у друштвено одговорним пројектима у заједници
5. да је тренутно ангажован на пословима у области комуникације

#### **Члан 32.**

Одлуке Жирија се сматрају валидним уколико је у раду и оцењивању учествовало најмање осам чланова Жирија за сваку појединачну категорију.

Члан Жирија се одриче тајности свог гласања уколико који није у могућности да физички присуствује састанку поводом гласања, а вољан је да електронским путем пошаље свој глас. Члан Жирија свој глас у том случају шаље председнику Жирија, заменику председника Жирија, секретару ДСОЈ-а и члану Жирија који је и члан Управног одбора ДСОЈ-а.

#### **Члан 33.**

Сваки члан Жирија оцењује пријављене такмичарске радове самостално и суверено, и то у складу са личним стручним знањем, угледом и ауторитетом. Поступање изван оквира прописаних овим Правилником сматра се неетичним и штетним, због лошег утицаја на углед и достојанство струке.

#### **Члан 34.**

О поступању члана Жирија противно одредбама овог Правилника секретар ДСОЈ-а може саставити службену белешку која се доставља архиви ДСОЈ-а и председнику Жирија. Службена белешка може бити предмет разматрања Суда части ДСОЈ-а.

#### **Члан 35.**

Није допуштено понављање гласања Жирија.

#### **Члан 36.**

Члан Жирија који поступи противно одредбама овог Правилника, не може поново бити именован у Жири.

#### **Члан 37.**

Члан Жирија не може да има два узастопна мандата.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 38.**

Обрасци са оценама Жирија чувају се у архиви ДСОЈ-а, код секретара ДСОЈ-а. Председнику Жирија се достављају обрасци путем е-поште. Критеријуми оцењивања и коначне оцене доступне су на увид заинтересованим странама код секретара ДСОЈ-а, након свечане церемоније доделе награда. Сви подносиоци пријава могу имати увид у просечне оцене из оба круга жирирања.

#### **Члан 39.**

Све одлуке и оцене Жирија у складу са одредбама овог Правилника су коначне.

#### **Члан 40.**

Председник Жирија и заменик председника Жирија су једини овлашћени од Управног одбора ДСОЈ-а за тумачење овог Правилника у поступку жирирања.

#### **Члан 41.**

Управни одбор ДСОЈ-а једини је овлашћен за измене и допуне одредби овог Правилника.

#### **Члан 42.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења. Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за доделу награда ДСОЈ-а, донет 29. фебруара 2016. године.

У Београду,  
24. јул 2020.

Друштво Србије за односе с јавношћу  
за Управни одбор

Душан Стојаковић, председник